ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Μαρτίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **830**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1226 (1)

Έγκριση Τελικού Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
(Συνεδρία 32/22.02.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ 31/20.3.1984, τ.Α΄) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει,

- Τη διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α/03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 -15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας»,

- Τις διατάξεις των άρθρων 1 έως 9 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράστημα διπλώματος», (ΦΕΚ 189/2005 τ.Α) όπως έχουν τροποποιηθεί και κατά το μέρος που ισχύουν,

- Τις διατάξεις των άρθρων 14, 28, 29, 64, 66, 71, 72 και 80, παρ. 22 (α) και (γ) του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», (ΦΕΚ 195/6-9-2011 τ.Α΄) όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν,

- Τις διατάξεις των άρθρων 7 παρ. 2 περ. στ΄, 8 παρ. 2 περ. β΄ και ιβ΄, 13 παρ. 2 περ. ιβ΄, 83 παρ. 5 και 84 παρ. 1, 8 και 13 του ν. 4485/2017, «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και ά\λες διατάξεις», (ΦΕΚ 114/4-8-2017 τ. Α΄),

- Την υπ' αρ. Φ.120.61/17/115922/Β2/23.07.2014 (ΑΔΑ: Ω3Ξ09-ΑΥ4) διαπιστωτική απόφαση του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Διορισμός Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου σύμφωνα με το ν. 4009/2011 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει»,

- Την υπ' αρ. 11/10.09.2014 απόφαση Πρύτανη με θέμα «Ορισμός Αναπληρωτών Πρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Αναπληρωτές Πρύτανη και καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΦΕΚ Β΄ 2458),

- Την υπ' αρ. 938/27.07.2017 απόφαση Πρύτανη με θέμα «Ορισμός της Καθηγήτριας Ελένης Θανοπούλου ως Αναπληρώτριας Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας, σε αντικατάσταση της Καθηγήτριας Αλεξάνδρας Μπούνια» (ΦΕΚ Β΄ 2683), (ΑΔΑ: 7ΥΦΝ469Β7Λ-ΓΓΝ),

- Την υπ' αρ. 6177/17.06.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: ΒΑ21469Β7Λ-ΖΛ8) και τις ακόλουθες αποφάσεις ανασυγκρότησης:

Α. την υπ' αρ. 7895/10.09.2014 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ανασυγκρό-

τηση της Μονάδας Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) τον Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: 7ΗΤ6469Β7Λ-6ΓΟ)

Β. την υπ’ αρ. 4981/10.07.2015 απόφαση του Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα «Ανασυγκρότηση της Σύνθεσης της Μονάδας Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: ΩΜ3Α469Β7Λ-ΦΓ4)

Γ. την υπ’ αρ. 87(επαναληπτική)/23.11.2017 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με θέμα 2.1 «Ανασυγκρότηση της Μονάδας Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑ: Ψ114469Β7Λ-7ΛΛ)

- Την απόφαση της υπ’ αριθμ. 2/15.1.2018 Συνεδρίασης ακαδημαϊκού έτους 2017-2018, της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου σχετικά με την Εισήγηση της προς τη Σύγκλητο για την έγκριση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας και τη λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Αιγαίου,

- Το υπ’ αριθμ 32/22.02.2018 πρακτικό της συνεδρίασης της Συγκλήτου, θέμα 5.2 «Έγκριση Τελικού Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες»,

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αποφασίζει:

και εγκρίνει το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) και τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Αιγαίου: Δομή, λειτουργία και αρμοδιότητες, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σκοπός και πεδίο εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

1. Σκοπός του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας της λειτουργία του Ιδρύματος και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού του έργου, καθώς και η αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (ΑΔΙΠ).

2. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές μονάδες, στις διοικητικές υπηρεσίες και στο ανθρώπινο δυναμικό του Ιδρύματος. Ειδικότερα σε αυτό περιλαμβάνεται η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος και η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ.

Άρθρο 2
Δομή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επιμέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος. Η δομή του ΕΣΔΠ αποτυπώνεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Ποιότητας.

2. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες περιγράφονται στο ΕΣΔΠ, προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα ποσοτικά και ποιοτικά δεδομένα του Ιδρύματος και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η διαδικασία είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, στάδια και λήξη.

4. Η οδηγία εργασίας είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η τεκμηρίωση κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

6. Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας. Τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών, οι οποίοι προσδιορίζονται στο πλαίσιο του Εγχειριδίου Ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος (Key Performance Indicators KPI’s - Δείκτες Επιδόσεων).

Ειδικότερα, στο εγχειρίδιο ποιότητας, το οποίο συντάσσεται, αναθεωρείται από την ΜΟΔΙΠ και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος, όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο, περιλαμβάνονται όλες οι διεργασίες του ΕΣΔΠ. Ενδεικτικά, ως διεργασίες ή και διαδικασίες του ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, αναφέρονται οι ακόλουθες:

1. Πολιτική του Ιδρύματος για τη διασφάλιση ποιότητας.
2. Θέσπιση στόχων διασφάλισης της ποιότητας.
3. Διάθεση και διαχείριση αναγκαίων πόρων.
4. Εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων σπουδών, του ΕΣΔΠ και λοιπών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.
5. Σχεδιασμός, έγκριση και αναθεώρηση προγραμμάτων σπουδών.
6. Παρακολούθηση του διδακτικού,ερευνητικού και διοικητικού έργου.
7. Δημοσιοποίηση πληροφοριών.
8. Εξωτερική αξιολόγηση: πιστοποίηση/επαναπιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ.
9. Συμμετοχή σε διεθνείς λίστες κατάταξης (Rankings).

Άρθρο 3
Συγκρότηση και αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας

1. Συγκρότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ):

Η ΜΟΔΙΠ αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο όλων των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος, βάσει του άρθρου 14 του ν. 4009/2011.

Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του ν. 4485/2017 όπως αυτές ισχύουν και αποτελείται από:

α) τον/την Πρύτανη ή έναν/μία από τους/τις Αναπληρωτές/Αναπληρώτριες Πρύτανη/Αντιπρυτάνεις, ως Πρόεδρο,

β) πέντε (5) Καθηγητές/Καθηγήτριες που ορίζονται με απόφαση Συγκλήτου

και σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις εκλογής εκπροσώπων στα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου:

γ) έναν/μία εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού που προβλέπεται στα άρθρα 28 και 29 του ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού,

δ) έναν/μία εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και υποψήφιων διδακτόρων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό.

Για κάθε ένα από τα αναφερόμενα μέλη εκλέγεται ή ορίζεται κατά περίπτωση και αναπληρωματικό μέλος για λόγους εύρυθμης λειτουργίας.

2. Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών και των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών εκλέγονται για ετήσια θητεία.

3. Οι αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

1. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης της Ποιότητας του Ιδρύματος.

3. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

4. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ.

5. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την ΑΔΙΠ.

6. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

4. Ειδικότερα, επιπλέον των ως άνω αναφερόμενων γενικών αρμοδιοτήτων, ευθύνη της ΜΟΔΙΠ είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

1. Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Ποιότητας του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

2. Η εποπτεία της εφαρμογής του ΕΣΔΠ και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.

3. Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του ΕΣΔΠ με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και συστάσεων προς βελτίωση.

4. Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.

5. Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟΔΙΠ και ιδίως δεδομένα σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.

6. Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και των αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικά εργαλεία για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.

7. Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών, των Λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών, ιδίως της Δομής Απασχόλησης και Σταδιοδρομίας (ΔΑΣΤΑ), του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) και των εργαστηρίων.

8. Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟΔΙΠ και του Ιδρύματος, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.

9. Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης/επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.

10. Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό τη διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης.

11. Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ και της ΑΔΙΠ με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και η συνεχής ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ, όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

12. Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.

13. Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟΔΙΠ.

14. Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟΔΙΠ.

15. Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.

16. Η συνεργασία και η επικοινωνία με την ΑΔΙΠ καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος.

17. Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.

18. Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνυόμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη Ακαδημαϊκή Μονάδα του Ιδρύματος.

19. Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.

20. Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Αιγαίου στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.

21. Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου, καθώς και των λοιπών αρμοδιοτήτων, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος ή ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος, στη ΜΟΔΙΠ.

Άρθρο 4
Λειτουργία και πόροι της Μονάδας
Διασφάλισης Ποιότητας - Γραφείο ΜΟΔΙΠ

1. Η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεδριάζει, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου της τουλάχιστον μία φορά ανά τρίμηνο, κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟΔΙΠ διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

2. Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ παρέχεται από το γραφείο της ΜΟΔΙΠ, το οποίο υπάγεται απευθείας στον/στην Πρόεδρο της ΜΟΔΙΠ. Το γραφείο της ΜΟΔΙΠ στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες και συνεργάτιδες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟΔΙΠ εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεών της και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

3. Η χρηματοδότηση της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Αιγαίου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ, καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 23 Φεβρουαρίου 2018

Ο Πρύτανης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΓΚΡΙΤΖΑΛΗΣ

Αριθμ. 2416 (2)

Έγκριση των εφημεριών του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και των υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, μετά την έκδοση απόφασης κατανομής ωρών και πιστώσεων από τον Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
«Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ – Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ»
(Συνεδρίαση της 31.01.2018
Αριθμ. απόφ. 2/θέμα 40ο)

Αφού έλαβε υπόψη του:

1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Λοιπές διατάξεις» (Α΄/81) όπως ισχύει με το ν. 3527/2007 (Α΄/25) «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».

2. Την αριθμ. πρωτ. Υ4α/οικ.112173/2012 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης «Ο Άγιος Δημήτριος» (3280/10-12-2012 /Β΄).

3. Την αριθμ. πρωτ. Υ4α/οικ.123895/2012 κοινή υπουργική απόφαση (3515/2012/Β’) περί Ενοποιημένου οργανισμού του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» και του Γ.Ν.Θ. «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ».

4. Την αριθμ. πρωτ. Υ4α/οικ.84627/25/7/2011(1681/Β΄) απόφαση του Υ.Υ. και Κ.Α περί καθορισμού τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας των νοσοκομείων.

5. Τον καθορισμό αρμοδιοτήτων Ενιαίου Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης (2012/9-9-2011/Β’).

6. Την αριθμ. πρωτ. Α2β/Γ.Π.78665/16/04-01-2017 (07/13-01-2017/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Υγείας και αναπληρωτή Υπουργού περί ορισμού μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Την αριθμ. πρωτ. Α2β/Γ.Π.οικ.39426/2016 (304/Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί διορισμού της ΤΣΟΥΓΚΑ ΜΕΛΠΟΜΕΝΗΣ του Αθανασίου, ως Διοικήτριας στο ενιαίο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Γ.Ν.Θ. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ - Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», με τριετή θητεία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4052/2012.

8. Το αριθμ.πρωτ. 20676/15-06-2016 έγγραφο του Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας Μακεδονίας περί ανάληψης υπηρεσίας της Τσούγκα Μελπομένης στις 15/06/2016.

9. Την αριθμ. πρωτ. Α2β/Γ.Π.οικ. 50592/2016 (366/Υ.Ο.Δ.Δ./2016) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας περί τροποποίησης της αριθμ.πρωτ. ΔΥ1δ/Γ.Π.13932/29-9-2014 υπουργικής απόφασης (621/ΥΟΔΔ/9-10-2014, ΑΔΑ 7918Θ-ΒΕΩ),όπως τροποποιήθηκε μεταγενέστερα και ισχύει, περί ορισμού της Διοικήτριας Τσούγκα Μελπομένης ως Προέδρου του

Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου και τον ορισμό μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο.

10. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 περί υποχρεωτικής ανάρτησης νόμων και πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοίκητων οργάνων στο διαδίκτυο «πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και άλλες διατάξεις.

11. Την αρ. Υ4α/οικ.112173/2012 κοινή υπουργική απόφαση (3280/2012/Β΄) των Υπουργών Οικονομικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης Ο Άγιος Δημήτριος».

12. Την αρ. Υ4α/οικ.123895/2012 κοινή υπουργική απόφαση (3515/2012/Β΄) των Υπουργών Οικονομικών-Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης-Υγείας «Ενοποιημένος Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης Γ. Γεννηματάς-Ο Άγιος Δημήτριος».

13. Τις διατάξεις του αρθ. 41 του ν. 3979/2011 (138/2011/Α΄) περί καθορισμού ωρών εργασίας στο Δημόσιο και στα Ν.Π.Δ.Δ.

14. Τις διατάξεις του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο- βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

15. Τις διατάξεις του αρθ. 20 του ν. 4354/2015 (176/2015/Α΄) περί αποζημίωσης για εργασία καθ΄ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

16. Τις διατάξεις του αρθ. 64 του ν. 4486/2017 (115/2017/Α΄) περί αναδρομικής ισχύς από 1 Ιανουαρίου κάθε έτους των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας καθώς και των εφημεριών προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.

17. Την αριθμ. 24η Τακτική Συνεδρίαση/θέμα 34ο/27-12-2017 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός πρόσθετων αμοιβών μονίμου και ιδιωτικού δικαίου προσωπικού (υπερωρίες, νυχτερινά και εξαιρέσιμα) και των εφημεριών του επιστημονικού προσωπικού της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» έτους 2018.

18. Την αριθμ. πρωτ. 1278/29-12-2017 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΕΕΙΟΡΕΠ-ΓΦ6) του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, με θέμα «Κατανομή ωρών και πιστώσεων υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρεσίμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας», σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε για το Νοσοκομείο η κατανομή του ποσού των €250.000,00 για το έτος 2018.

19. Την αριθμ. πρωτ. 1277/29-12-2017 απόφαση (ΑΔΑ: ΩΝΡ1ΟΡΕΠ-ΕΦ3) του Διοικητή της 3ης Υ.ΠΕ. Μακεδονίας, με θέμα «Ενεργείς εφημερίες Χημικών, Βιοχημικών, Κλινικών Χημικών, Βιολόγων, Φαρμακοποιών, Νοσοκομειακών Φαρμακοποιών, Ψυχολόγων, Φυσικών Νοσοκομείων-Ακτινοφυσικών και Κτηνιάτρων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας», σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε για το Νοσοκομείο η κατανομή του ποσού των €42.000,00 για το έτος 2018.

20. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», συνυπολογίζοντας ότι το Νοσοκομείο συμμετέχει στο σύστημα εναλλασσόμενης εφημερίας των Νοσοκομείων της Θεσσαλονίκης, υφίσταται η ανάγκη 24ωρης λειτουργίας του Νοσοκομείου. Το υπηρετούν προσωπικό της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» και το σύνολο των ωρών για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018 έχει όπως παρακάτω:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΚΑΤ/ΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	9	1080
ΠΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	6	720
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	10	1320
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	98	11760
ΤΕ	ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ	16	1920
ΤΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	2	240
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	30	3600
ΔΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	79	10080
ΔΕ	ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟ	26	3120
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	10	1440
ΥΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	17	2040
ΥΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	19	2280
ΣΥΝΟΛΟ			39600

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΑΤ/ΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
ΤΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	1	120
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ	2	240
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟ	2	240
ΥΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			720

ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ			
ΚΑΤ/ΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΗΜΕΡΙΩΝ (ΕΞΑΜΗΝΟ)
ΠΕ	ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ	3	120
ΣΥΝΟΛΟ			120

21. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ», συνυπολογίζοντας ότι το Νοσοκομείο συμμετέχει στο σύστημα εναλλασσόμενης εφημερίας των Νοσοκομείων της Θεσσαλονίκης, υφίσταται η ανάγκη 24ωρης λειτουργίας του Νοσοκομείου.

22. Το γεγονός ότι:

Α) Οι εφημερίες του λοιπού επιστημονικού προσωπικού του Νοσοκομείου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες και εντός της εγκεκριμένης πίστωσης, και Β) οι υπερωρίες, νυχτερινά και εξαιρέσιμα του νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Νοσοκομείου για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, ανάλογα με τις ανάγκες και εντός της εγκεκριμένης πίστωσης. Η υπερωριακή απασχόληση ορίζεται μέχρι είκοσι (20) ώρες ανά μήνα και ανά υπάλληλο.

23. Το αριθμ. πρωτ. 1251/26-1-2018 εισηγητικό έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υπηρεσίας σχετικά με το θέμα.

24. Την εισήγηση της προέδρου.

Μετά από διαλογική συζήτηση, ομόφωνα αποφασίζει:

Εγκρίνει τις εφημερίες του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και των υπερωριών, νυχτερινών και εξαιρέσιμων του νοσηλευτικού και λοιπού προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, της Οργανικής Μονάδας «Ο ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ» για το Α΄ εξάμηνο του έτους 2018, μετά την έκδοση απόφασης κατανομής ωρών και πιστώσεων από τον Διοικητή της 3ης Υγειονομικής Περιφέρειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Φεβρουαρίου 2018

Η Πρόεδρος

ΜΕΛΠΟΜΕΝΗ ΤΣΟΥΓΚΑ

Αριθμ. απόφ. 11 (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του ΕΦΕΤ για το έτος 2018.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΕΝΙΑΙΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 2741/1999 (ΦΕΚ 199/τ.Α/1999) «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Το π.δ. 223/2000 «Οργανισμός του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων» (ΦΕΚ 192/τ.Α/2000).

3. Την υπ’ αριθμ. 16270 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του ΔΣ του ΕΦΕΤ (ΦΕΚ 1723/τ.Β/22.11.2004).

4. Την υπ’ αρ. 4363/58710/27-05-2015 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Τροφίμων με θέμα «Ορισμός μελών Διοικητικού Συμβουλίου του Ενιαίου Φορέα Ελέγχου Τροφίμων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 394/τ.ΥΟΔΔ/03-06-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις 6851/84363/29-07-2015 (ΦΕΚ 567/τ.ΥΟΔΔ/05-08-2015), 640/7837/26-01-2016 (ΦΕΚ 54/τ.ΥΟΔΔ/02-02-2016), 8528/10498/22-09-2016 (ΦΕΚ 515/τ.ΥΟΔΔ/29-09-2016) και 9349/11429/14-10-2016 (ΦΕΚ 566/21-10-2016) αποφάσεις.

5. Την υπ’ αριθμ. 150/Π/23-07-2015 απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων Γενικού Διευθυντή στον Αντιπρόεδρο του ΕΦΕΤ.

6. Το π.δ. 70/2015 ΦΕΚ 114/τ.Α/22-09-2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων...»

7. Την υπ’ αρ. οικ. 2/41768/0022/20-05-2014 ερμηνευτική εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. των διατάξεων του ν. 4261/2014.

8. Το ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/τ.Α./16-12-2015) και ιδίως του άρθρου 20 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

9. Την εγκύκλιο 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικό Λογιστήριο του Κράτους/Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176 /Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και τις διευκρινήσεις που παρέχονται στο Άρθρο 20 με θέμα: «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», όπου αναφέρεται ότι: «Με τις διατάξεις του άρθρου αυτού ορίζεται το ύψος και ο τρόπος αποζημίωσης για εργασία τόσο καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, όσο και για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου. Ειδικότερα:

«Α. Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

1. Η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού εγκρίνεται με απόφαση του καθ’ ύλην αρμόδιου Υπουργού, στην οποία αναφέρονται σαφή και συγκεκριμένα στοιχεία που δικαιολογούν την ανωτέρω υπερωριακή εργασία. Στην εν λόγω απόφαση δεν απαιτείται η σύμπραξη του Υπουργού Οικονομικών, όπως προβλέπεται από τις ρυθμίσεις της παραγράφου 3 του άρθρου 77 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

Για το προσωπικό των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης. Για τους Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Δήμαρχο ή τον Περιφερειάρχη, αντίστοιχα ή το εξουσιοδοτημένο από αυτούς όργανο.

Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από

το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

Για το προσωπικό των Ανεξάρτητων Διοικητικών αρχών (Α.Δ.Α.) αρμόδιος για την έκδοση απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας του προσωπικού είναι ο Πρόεδρος ή το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο.

Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους, μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.

Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους. Επισημαίνεται ότι ακόμη και εάν έχει παρασχεθεί υπερωριακή εργασία εκ μέρους των υπαλλήλων πριν από τη δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αυτή δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

Αύξηση των συνολικών αρχικών πιστώσεων του Προϋπολογισμού για υπερωριακή εργασία και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες είναι δυνατή μόνο με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, μετά από αιτιολογημένη πρόταση του διατάκτη, με εξαίρεση τους Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού.

2. Οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α. Απογευματινή Υπερωριακή εργασία: Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο. Για τα πληρώματα ασθενοφόρων του Ε.Κ.Α.Β. οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι διακόσιες (200) ανά υπάλληλο, β. Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου (είτε βάσει διάταξης νόμου είτε με απόφαση κατ’ εξουσιοδότηση σχετικής διάταξης), είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

3. Η ωριαία αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που απασχολούνται σύμφωνα με τις διατάξεις των παραπάνω παραγράφων ορίζεται ως εξής:

α) Για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα, ίση με το ωρομίσθιο (βλ. σχετικό πίνακα).

β) Για νυκτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά τριάντα τοις εκατό (30%) (βλ. σχετικό πίνακα).

γ) Για εργασία ημερήσια ή νυκτερινή, που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες:

αα) Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά σαράντα τοις εκατό (40%) (βλ. σχετικό πίνακα).

ββ) Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, ίση με το ωρομίσθιο αυξημένο κατά σαράντα πέντε τοις εκατό (45%) (βλ. σχετικό πίνακα).

Το ωρομίσθιο ορίζεται στο ένα διακοσιοστό ογδοηκοστό (1/280) του βασικού μισθού του μισθολογικού κλιμακίου της εκπαιδευτικής κατηγορίας του κάθε υπαλλήλου.

Το ίδιο ωρομίσθιο ισχύει και για υπαλλήλους, που δεν υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος, οι οποίοι αποσπώνται σε υπηρεσίες του Δημοσίου, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ. και Ο.Τ.Α.. Ο υπολογισμός πραγματοποιείται με βάση το μισθολογικό κλιμάκιο που αντιστοιχεί στα έτη υπηρεσίας τους, σε συνάρτηση με τα τυπικά τους προσόντα.

Δεν επιτρέπεται η καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης στους Γενικούς και στους Αναπληρωτές Γενικούς Γραμματείς Υπουργείου, καθώς και στους Ειδικούς Γραμματείς Υπουργείου.

Επιτρέπεται η καταβολή υπερωριακής αποζημίωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. ΑΙ, 2 και 3, στους ειδικούς συμβούλους, ειδικούς συνεργάτες και επιστημονικούς συνεργάτες των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων και των Ο.Τ.Α. πρώτου και δεύτερου βαθμού».

«Γ. Ειδικές περιπτώσεις ...γ) Για τους υπαλλήλους που είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται για την εξυπηρέτηση των Γραφείων των Βουλευτών, των Μελών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των Πολιτικών Κομμάτων, καθώς και του Γραφείου του Επιτρόπου στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή, συνολικά το μήνα για κάθε υπάλληλο, ως ακολούθως:

αα) Υπερωριακή εργασία (μέχρι 22ης ώρας) 14 ώρες

ββ) Νυχτερινή υπερωριακή εργασία (από 22ης ώρας μέχρι 6ης πρωινής) 5 ώρες

γγ) Εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (από 6ης πρωινής μέχρι 22ης ώρας) 6 ώρες

Οι πιστώσεις για την υπερωριακή απογευματινή, νυκτερινή απασχόληση ή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παραπάνω υπαλλήλων της περίπτωσης γ των οποίων η μισθοδοσία βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό (Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Υπουργεία, Νοσοκομεία κ.λπ.) εγγράφονται στον προϋπολογισμό των ανωτέρω φορέων για την πληρωμή των αποζημιώσεων.

Για τους υπαλλήλους που διατίθενται ή αποσπώνται στα παραπάνω Γραφεία της ίδιας περίπτωσης γ από νομικά πρόσωπα και ΟΤΑ πρώτου και δεύτερου βαθμού, των οποίων η μισθοδοσία δεν βαρύνει τον Κρατικό Προϋπολογισμό, η αποζημίωση καταβάλλεται από τις Υπηρεσίες που ανήκουν οργανικά οι παραπάνω υπάλληλοι, για όσο χρονικό διάστημα είναι αποσπασμένοι ή διατίθενται στα προαναφερόμενα γραφεία.

Το ωρομίσθιο της υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους όλων των προαναφερόμενων περιπτώσεων α, β και γ, καθορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου Α3 (βλ. σχετικούς πίνακες)».

10.Το γεγονός ότι ο Ε.Φ.Ε.Τ. εξ αντικειμένου έχει αυξημένες υποχρεώσεις, μεταξύ των οποίων είναι:

• Καθημερινοί, τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι των επιχειρήσεων παραγωγικής διακίνησης και εμπορίας τροφίμων.

• Έκτακτοι έλεγχοι σε περιόδους εορτών, λόγω της αυξημένης καταναλωτικής κίνησης.

• Έκτακτοι έλεγχοι σε περιόδους διατροφικών κρίσεων.

• Περισσότεροι εργαστηριακοί έλεγχοι λαμβανομένων δειγμάτων, μέσω του συστήματος RASFF.

• Διοικητική υποστήριξη του ελεγκτικού μηχανισμού, καθώς και επιδόσεων προστίμων τα οποία επιβάλλει ο ΕΦΕΤ.

• Λήψη εν γένει διαφόρων μέτρων για την προστασία των καταναλωτών.

• Διοικητικές και οικονομικές εργασίες για την υλοποίηση του ΕΣΠΑ.

• Εργασίες που προκύπτουν από τον ορισμό του ΕΦΕΤ ως σημείο επαφής EFSA, CODEX ALIMENTARIUS, του άρθρου 50 του καν. 178/02 Ε.Κ. (ALERT).

11. Τη δαπάνη, για τους 237 υπηρετούντες μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) υπαλλήλους στον ΕΦΕΤ [προβλεπόμενος αριθμός υπαλλήλων 235+2 υπάλληλοι που διατίθενται α. για την εξυπηρέτηση του γραφείου του βουλευτή Φωτήλα (Νέστορα Θ.) και β. για την εξυπηρέτηση του γραφείου του βουλευτή Σαλμά (Φαλάρα Π.)], η οποία ανέρχεται σε 60.000,00€ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του εγκεκριμένου τακτικού προϋπολογισμού του ΕΦΕΤ έτους 2018 και σε βάρος του ΚΑΕ 0261.

12. Την υπ’ αρ. πρωτ. 416/15-01-2018 εισήγηση του Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης προς τον Αντιπρόεδρο του ΔΣ του ΕΦΕΤ, αποφασίζει ομόφωνα:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατ’ άτομο έως 25 ώρες για το Α’ εξάμηνο και έως 25 ώρες για το Β’ εξάμηνο του 2018 (50 ώρες ετησίως), για τους 235 υπηρετούντες μόνιμους και με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ) υπαλλήλους του ΕΦΕΤ και έως 25 ώρες μηνιαίως, κατά άτομο και καθ’ όλο το έτος, για τις 2 υπαλλήλους που διατίθενται για την εξυπηρέτηση γραφείων βουλευτών (14 ώρες ως 22ης ώρας - 5 νυχτερινές - 6 εξαιρέσιμες), δαπάνης 60.000,00€ που θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του ΕΦΕΤ έτους 2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος του ΔΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΣΙΑΛΤΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02008300903180008